

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского района
от 24.12.2015 № 609

УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного казенного
учреждения детского сада комбинированного вида «Ромашка»
пгт Оричи Оричевского района Кировской области**

пгт Оричи
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад комбинированного вида «Ромашка» пгт Оричи Оричевского района Кировской области (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», распоряжением администрации Оричевского района Кировской области от 31.12.2010 № 631 «О создании муниципальных казенных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад комбинированного вида «Ромашка» пгт Оричи Оричевского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: детский сад «Ромашка» пгт Оричи.

1.4. Юридический адрес Учреждения:

612080, Российская Федерация, Кировская область, пгт Оричи, ул. Юбилейная, дом 1 «в».

1.5. Фактический адрес Учреждения: 612080, Российская Федерация, Кировская область, пгт Оричи, ул. Юбилейная, дом 1 «в».

612080, Российская Федерация, Кировская область, пгт Оричи, ул. Юбилейная, дом 1 «б».

1.6. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.7. Организационно - правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Оричевский муниципальный район Кировской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Оричевского района в лице:

управления по экономике, финансам, имуществу и земельным ресурсам Оричевского района (далее – Управление по ЭФИ и ЗР) - в части реализации прав собственника имущества;

управления образования Оричевского района – в части определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения, осуществления организационно - методического руководства Учреждением, формирования и контроля за выполнением муниципального задания, а также финансового обеспечения деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Оричевским районом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

управления по экономике, финансам, имуществу и земельным ресурсам Оричевского района (далее – Управление по ЭФИ и ЗР) - в части реализации прав собственника имущества;

управления образования Оричевского района – в части определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения, осуществления организационно - методического руководства Учреждением, формирования и контроля за выполнением муниципального задания, а также финансового обеспечения деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Оричевским районом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, муниципальными правовыми актами Оричевского района, настоящим Уставом и локальными актами самого Учреждения.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать с изображением герба Российской Федерации. В соответствии с Федеральным

Законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на печати указывается полное наименование учреждения на русском языке.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляет Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Оричевская центральная районная больница» (далее - Оричевская ЦРБ). Учреждение обязано предоставить безвозмездно Оричевской ЦРБ помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим.

Штатные работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.16. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в Учреждении. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.17. На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. Учреждение не имеет филиалов.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства Российской Федерации.

1.22. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:
обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

создание условий для освоения каждым ребёнком реализуемой образовательной программы;

обеспечение возможности получения дополнительного образования;

создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2-2.3 Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии.

2.4.2. Создание необходимых условий для организации питания детей и работников образовательной организации.

2.4.3. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей.

2.4.4. Организация присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольных группах.

2.4.5. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.4.6. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.4.7. Создание условий для коррекционной работы с детьми с

ограниченными возможностями здоровья, осваивающими программу совместно с другими детьми в группе комбинированной направленности в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий и с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Издание газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными детьми.

2.6.2. Проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.3. Предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов.

2.6.4. Предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.6.5. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению (по согласованию с Учредителем в лице Управления по ЭФИ и ЗР), в установленном порядке.

2.6.6. Кружки: вокальный, изобразительное искусство, хореография, спортивный, обучение чтению, оригами, гимнастика, английский язык с 5 лет.

2.7. Учреждения вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

2.7.2. Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по образовательным областям, предусмотренным учебным планом.

2.7.3. Изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7.4. Очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие формы образования.

2.7.5. Дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам).

2.7.6. Психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного возраста.

2.7.7. Организация коррекционно - развивающей предшкольной подготовки детей.

2.7.8. Повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и учебным планом.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

дополнительная общеобразовательная программа для детей дошкольного возраста «Развивающие занятия в сенсорной комнате для детей дошкольного возраста».

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении

регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

Воспитанники имеют право получать образование в форме семейного образования.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Учреждение ведет индивидуальный учет результатов освоения детьми образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.8. Учреждение проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Должностные обязанности Руководителя не могут исполняться по

совместительству.

4.2.2. На период отсутствия Руководителя управление Учреждением возлагается на сотрудника Учреждения согласно должностной инструкции.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Совет педагогов Учреждения;

Общее родительское собрание;

Родительский комитет Учреждения;

Попечительский Совет Учреждения.

4.4. К компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности Руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации,

изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Руководитель. Назначение Руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится управлением образования Оричевского района. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция Руководителя:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями Руководителя, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников

Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в управлении финансов Орчевского района и (или) счета в кредитных организациях;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

за уровень квалификации работников Учреждения;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение

санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Оричевского района, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью района;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5.5. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

4.6. Общее собрание работников учреждения:

4.6.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.6.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания.

Секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.6.3. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может осуществлять свою деятельность по инициативе Руководителя либо по инициативе Совета педагогов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.6.4. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 50,1% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников

Учреждения.

4.6.5. Полномочия Общего собрания Учреждения:

определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

принимает коллективный договор;

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

принимает следующие локальные акты: положение о Совете педагогов, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения;

дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет уководителя Учреждения о его исполнении;

принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Учреждения.

4.6.6. Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Совет педагогов Учреждения.

4.7.1. В состав Совета педагогов Учреждения входят все педагогические сотрудники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Совет педагогов Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

4.7.2. Совет педагогов Учреждения (далее - Совет педагогов) из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

4.7.3. Председателем Совета педагогов является Руководитель муниципальным дошкольным казенным образовательным учреждением.

4.7.4. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Совета педагогов, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.5. Заседания проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

В случае необходимости, а также по требованию не менее половины членов Совета педагогов могут созываться на внеочередные заседания.

4.7.6. Полномочия Совета педагогов:

Основными задачами работы Совета педагогов являются:

определение основных направлений образовательной политики Учреждения;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период.

Совет педагогов заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы;

принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принимает решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда в Учреждении;

решает вопросы вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.7.7. Решения Совета педагогов принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

4.7.8. Протокол заседания Совета педагогов подписывается председателем и секретарём.

4.7.9. Решение, принятое Советом педагогов Учреждения в пределах компетенции Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) детей и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) детей и педагогических работников в Учреждении создаётся Общее родительское собрание.

4.8.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей Учреждения.

4.8.2. Общее родительское собрание из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.8.3. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.8.4. Общее родительское собрание организуется не реже 1 раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей).

4.8.5. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.8.6. Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

4.9. Родительский комитет

4.9.1. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.9.2. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану работы, составленному совместно с Учреждением.

4.9.3. Председатель Родительского комитета Учреждения:

Организует деятельность Родительского комитета;

Информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

определяет повестку дня Родительского комитета;

контролирует выполнение решений Родительского комитета;

взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;

взаимодействует с Руководителем Учреждения по вопросам самоуправления.

4.9.4. Заседания родительского комитета Учреждения созываются не реже 1 раза в год.

4.9.5. Заседания Родительского комитета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.9.6. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных;

заслушивает отчеты Руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

содействует организации совместных с родителями (законными

представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.10. Попечительский совет

4.10.1. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Попечительский совет:

привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,

осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,

согласует с Руководителем Учреждения основные направления своей работы;

содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

4.10.2. Состав и число членов Попечительского совета определяются Руководителем Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

4.10.3. Попечительский совет действует бессрочно. Включение и

исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами Руководителя.

4.10.4. Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

4.10.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. (Попечительский совет не выступает от имени Учреждения).

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в управлении финансов Орчевского района и (или) в органе Федерального казначейства.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Орчевского района и отражать на балансе Учреждения.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Плата за присмотр и уход за детьми, взимаемая в соответствии с договором об образовании, заключенным с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.6.3. Средства районного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Оричевского района.

5.8. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств районного бюджета.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, производится от имени Оричевского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.12. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер указанной платы определяется из общих затрат содержания воспитанников в Учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы Учреждения.

5.13. Имущество Учреждения

5.13.1. Имущество Учреждения является собственностью Оричевского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Управлением по ЭФИ и ЗР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.13.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в бюджет Орчевского района.

5.13.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Управления по ЭФИ и ЗР.

5.13.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.13.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Управления по ЭФИ и ЗР.

5.13.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.13.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13.10. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование на основании Земельного кодекса Российской Федерации.

5.14. Учреждение выполняет в уставном порядке полномочия муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях обеспечения деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Принятие решения администрацией Оричевского района о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких

учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то Учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Оричевского района.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Оричевского района или по решению Управления по ЭФИ и ЗР другому муниципальному учреждению или предприятию.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации, в районный архив или правопреемнику.

6.13. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией Оричевского района.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Оричевского района.

7.2. Устав (изменения в Устав) подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами: Уставом, коллективным договором, иными договорами, приказами, правилами, положениями, инструкциями, планами, соглашениями, программами.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Кировской области, нормативным правовым актам Оричевского района, локальным актам управления образования Оричевского района и настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

26 августа 2016 г.

ОГРН 1024301004090

ГРН 2164350037289

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

подпись

И.В. Иванюк

должность должностного лица

регистрирующего органа

М.В. Першин

фамилия, инициалы

подпись

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 27 (двадцать семь) листов.

Начальник управления
образования Орчешевского
района

Е.М. Лысова

